



*Svensk Förening för Vårdhygien*

# P R O J E K T P L A N

## NATIONELLA STÄDGRUPPEN

Projektplanen godkänd 2010-09-23

---

Projektägare

---

Projektledare

<b>1</b>	<b>BAKGRUND</b> .....	<b>3</b>
1.1	SYFTE .....	3
1.2	BAKGRUND .....	3
	<b>Motion om städning tillställd årsmötet 2010</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>MÅL</b> .....	<b>3</b>
2.1	PROJEKTMÅL .....	3
2.2	EFFEKTMÅL .....	3
<b>3</b>	<b>STRATEGI OCH METODVAL</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>KOPPLINGAR TILL ANDRA PROJEKT OCH VERKSAMHETER</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>AKTIVITETSPLAN</b> .....	<b>4</b>
5.1	AKTIVITETSPLAN OCH MILSTOLPAR .....	4
5.2	RESURSPLAN .....	4
<b>6</b>	<b>TIDSPLAN</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>EKONOMI</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>PROJEKTORGANISATION</b> .....	<b>5</b>
8.1	ROLLER ANSVAR OCH BEFOGENHETER .....	5
<b>9</b>	<b>INFORMATION</b> .....	<b>5</b>

## 1 BAKGRUND

### 1.1 SYFTE

Ge vårdhygienisk expertis underlag för att åstadkomma ur smittspridningssynpunkt säker städning på vårdinrättningar

### 1.2 BAKGRUND

#### Motion om städning tillståld årsmötet 2010

Städning i vårdlokaler är ett ämne som diskuteras mycket i media, bland patienter och personal. Har städning någon betydelse för att förhindra smittspridning? När, var och hur ofta ska städning göras? Av vem? Vilken metod? Vilka medel? När behövs ytdesinfektion? Hur ska städning kvalitetssäkras? Vårdhygienisk expertis tillfrågas ibland, men våra sakkunskaper kunde vara bättre och litteraturen är motsägelsefull.

Vi hemställer att SFVH måtte tillsätta en tvärprofessionell arbetsgrupp med uppdrag att på vetenskaplig grund utarbeta vårdhygieniska krav för städning i vårdlokaler. I uppdraget kan även ingå resurser för riktade mikrobiologiska undersökningar av städmetoder.

Ulrika Ransjö	Birgitta Lytsy	Christina Åhrén
Med dr docent	specialistläkare	Med dr docent
Senior advisor	vårdhygien	enhetsöverläkare

*Styrelsen föreslog årsmötet att tillstyrka motionen och att godkänna start av ny arbetsgrupp samt att tillfråga Ulrika Ransjö om att vara sammankallande för arbetsgruppen, som ska inkomma med projektplan innan start. Årsmötet beslutade i enlighet med styrelsens förslag.*

## 2 MÅL

### 2.1 PROJEKTMÅL

Samla sakunderlag beträffande medel, metoder och frekvenser för städning i vårdlokaler.

Utarbeta dokument för kvalitetssäkring av städning ur vårdhygienisk synpunkt. Ge exempel på checklistor för kravspecifikation avseende städupphandling.

### 2.2 EFFEKTMÅL

Förebygga smittspridning inom vården och minska överanvändning av miljöförstörande medel.

## 3 STRATEGI OCH METODVAL

En arbetsgrupp bildas, bestående av hygiensjuksköterskor och hygienläkare från landets olika delar. Information insamlas och värderas från publicerade och opublicerade studier, handböcker och annat material. Regelverk, författningar och standarder går igenom. På grundval av inhämtad kunskap planeras och genomförs en

begränsad mikrobiologisk studie av några olika städmetoder. En handledning för kvalitetssäkring av städning utarbetas, vari kravnivåer, validering och kontroll av städning utförd av olika kategorier ingår.

## **4 KOPPLINGAR TILL ANDRA PROJEKT OCH VERKSAMHETER**

Projektet har direkta kopplingar till SFVH:s dokument BOV och SODA och till Vårdhandboken.

Projektet kommer förhoppningsvis att vara användbart för vårdhygienisk expertis, fastighetsförvaltare, serviceorganisationer och vårdens övriga aktörer.

Städföretagens samverkansorganisation, Arbetsmiljöverket, Socialstyrelsen, Kemikalieinspektionen, miljöförvaltningarna är exempel på verksamheter som har intresse och kunskaper inom städområdet och där vi kan behöva adjungera personer under projektets gång samt få synpunkter under den remissomgång vi planerar.

Av stor betydelse för projektet är projektdeltagarnas möjligheter att avsätta tid från sina ordinarie verksamheter för att kunna arbeta koncentrerat.

## **5 AKTIVITETSPLAN**

### **5.1 AKTIVITETSPLAN OCH MILSTOLPAR**

- Genomgång av publicerad litteratur
- Genomgång av myndighetsdokument
- Sammanställning av opublicerade undersökningar som gruppen känner till
- Insamling av städinstruktioner
- Planering och genomförande av mikrobiologisk undersökning
- Rapportskrivning
- Remisshantering
- Slutrapport

### **5.2 RESURSPLAN**

Arbetet kommer att bedrivas inom ramen för respektive vårdhygienisk enhet samt vid endags arbetsmöten i Stockholm. Önskvärt vore även ett tvådagars skivarinernat.

Publicerade dokument (vetenskaplig litteratur, städhandböcker, standarder) bör kunna läggas i en gemensam dokumentdatabas, ev. på SFVH` s hemsida.

Rapporten kan förhoppningsvis skrivas nätbaserat interaktivt, t ex på Projektplatsen.

Mikrobiologiska undersökningar kan ske vid vårdhygieniskt laboratorium i Umeå, t ex som studentarbete, mot provtagningskostnader.

Personer från verksamheterna, t ex städcontrollers, kan behöva tas in, ev. mot ekonomisk ersättning, miljökemister, miljöförvaltning.

## **6 TIDSPLAN**

Möten november 2010, februari april juni oktober december 2011, januari mars 2012.

Mikrobiologisk studie andra kvartalet 2011.

Preliminär rapport sänds ut på remiss vintern 2011/2012 och slutrapport klar till studiedagarna 2012.

## 7 EKONOMI

Aktivitet	Kostnad	Kostnad per möte
Arbetsmöten (8 st)	84000	
Provtagningsmaterial	10000	
Övrigt (Projektplatsen e dyl)	5000	
Arvodering av externa konsulter	5000	
<b>summa</b>	<b>104000</b>	
resa Uppsala Stockholm (UR, CA)		400
resa Stockholm (MK)		100
resa Umeå Stockholm (RL)		2000
resa Malmö Stockholm (x)		2500
resa Göteborg Stockholm (KM)		2000
resa Uddevalla Stockholm (AK)		2000
mat+kaffe 7 pers		1500
	summa	10500

## 8 PROJEKTORGANISATION

### 8.1 ROLLER ANSVAR OCH BEFOGENHETER

I arbetsgruppen ingår:

Aino Kempe, hygiensjuksköterska

Camilla Artinger, hygiensjuksköterska

Hygiensjuksköterska från Södra gruppen (ännu ej utsedd)

Kerstin Möller, hygiensjuksköterska

Mall Kriisa, hygienläkare

Rolf Lundholm, hygienläkare

Ulrika Ransjö, hygienläkare (sammankallande)

(adjungerad: medlem av kommunala nätverket för hygiensjuksköterskor)

Beviljade medel förvaltas av SFVH:s kassör.

## 9 INFORMATION

Sektionerna i SFVH kommer att informeras om projektet genom presentationer vid de årliga studiedagarna. En preliminär rapport lämnas till SFVH:s styrelse i början av 2012, för en remissomgång, med BOV som modell. Slutrapporten lämnas till styrelsen i god tid före studiedagarna 2012 för godkännande, och presenteras på

årsmötet. Rapporten läggs därefter på SFVH:s hemsida, och kan fritt användas av föreningens medlemmar t ex för information inom deras verksamhetsområden.